28 ноября 2014 года город Ижевск

Акт проверки

соблюдения антимонопольного законодательства

Администрацией муниципального образования «Город Глазов»

На основании приказа Удмуртского УФАС России от 12.09.2014 года № 541 «О проведении плановой выездной проверки» проведена плановая выездная проверка в отношении Администрации муниципального образования «Город Глазов», расположенной по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Динамо, 6.

Приказом Удмуртского УФАС России от 31.10.2014 года № 645/1 «О продлении срока проведения плановой выездной проверки» срок проведения проверки был продлен на один месяц, до 28.11.2014 года.

Продолжительность проверки: с 06.10.2014 года по 28.11.2014 года.

Проверка окончена 28.11.2014 года.

Акт составлен: заместителем руководителя инспекции - старшим государственным инспектором отдела контроля органов власти <…>.

Копии приказа о проведении проверки, приказа о продлении срока проведения проверки направлены главе Администрации МО «Город Глазов» <…> заказным письмом с уведомлением.

Лица, проводившие проверку: руководитель инспекции – <…> – заместитель руководителя – начальник отдела контроля органов власти; заместитель руководителя инспекции - <…> - старший государственный инспектор отдела контроля органов власти; член инспекции – <…> – начальник отдела контроля закупок; член инспекции – <…> – ведущий специалист-эксперт отдела контроля органов власти; член инспекции – <…> – специалист-эксперт отдела контроля органов власти.

Руководителем проверяемого лица в период проведения проверки являлся глава Администрации МО «Город Глазов» <…>.

Предметом проводимой проверки является контроль соблюдения Администрацией МО «Город Глазов» требований статей 15, 16, 17, 17.1, 18, 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»), статьи 15 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельностью в Российской Федерации».

Период, за который проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства – с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года.

В ходе проверки, в соответствии с задачами и планом проверки, были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

- Устав МО «Город Глазов» (зарегистрирован в Президиуме Государственного Совета Удмуртской Республики 04.07.2005 года № 551-III);

- входящая, исходящая корреспонденция Администрации МО «Город Глазов» за период с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года (выборочно);

- приказы и распоряжения Администрации МО «Город Глазов» по основной деятельности, принятые (изданные) за период с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года (выборочно);

- переписка Администрации МО «Город Глазов» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за период с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года (выборочно);

- протоколы и договоры, составленные/заключенные Администрацией МО «Город Глазов» по результатам проведенных торгов за период с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года (выборочно).

**Контрольным мероприятием установлено:**

1. Не все представленные документы Администрации МО «Город Глазов» находились в пронумерованном, прошнурованном виде, с внутренней описью дел. Установить полноту представленных Инспекции документов и информации не представляется возможным, в связи с чем, проверка проводилась путем выборки и анализа отдельных документов.

2. Согласно части 1 статьи 31 Устава муниципального образования «Город Глазов», утвержденного решением городской Думы г. Глазова от 30.06.2005 № 461 (далее - Устав), Администрация МО «Город Глазов» (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом города, наделенный Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Глазова федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

Статьей 34 Устава муниципального образования «Город Глазов» к полномочиям Администрации отнесены, в том числе, управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Глазовской городской Думой.

В ходе проверки заключенных Администрацией МО «Город Глазов» с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Город Глазов», а также проведенных Администрацией конкурсов, аукционов в отношении муниципального имущества муниципального образования «Город Глазов» признаков нарушения антимонопольного законодательства Инспекцией не установлено.

Проверив (выборочно) постановления и распоряжения Администрации МО «Город Глазов», документы переписки Администрации МО «Город Глазов» с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, документы входящей, исходящей корреспонденции Администрации МО «Город Глазов» за период с 01 января 2013 года по 06 октября 2014 года, признаков нарушения антимонопольного законодательства Инспекцией также не установлено.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Инспекция на основании статьи 22, пункта 11 части 1 статьи 23 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

РЕШИЛА

В действиях Администрации МО «Город Глазов» признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации не установлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Руководитель Инспекции <…>

Заместитель руководителя Инспекции <…>

Члены Инспекции <…>

 <…>

 <…>

С актом проверки ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию акта со всеми приложениями получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы, дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель инспекции <…>