**Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике**

**ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

**по формированию кадрового резерва**

**для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, ведущей и старшей групп должностей**

Дата начала приема документов: 16.09.2022

Дата окончания приема документов: 06.10.2022

**Ведущая группа должностей (начальник отдела)**

Наличие высшего образования.

Без предъявления требования к стажу.

**Старшая группа должностей категории специалисты**

**(ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший государственный инспектор)**

Наличие высшего образования.

Без предъявления требования к стажу.

Общие требования:

Наличие знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства, порядка работы со служебной и конфиденциальной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Наличие умений, необходимых для эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно – коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, подготовки деловой корреспонденции и локальных актов.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям.

 Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 65 лет.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) ненормированный служебный день;

б) время начала и окончания службы:

начало служебного дня в 8 часов 15минут, окончание: понедельник – четверг в 17 часов 00 минут, в пятницу – 16 часов 00 минут;

перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 12часов 33 минут;

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Оплата труда федерального государственного гражданского служащего.

Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с занимаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (оклад за классный чин) гражданской службы, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размерах: при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет в размере 10 процентов должностного оклада, от 5 до 10 лет в размере 15 процентов, от 10 до 15 лет в размере 20 процентов, свыше 15 лет -30 процентов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов этого оклада;

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа (максимальный размер не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- Личное заявление на имя руководителя управления;

- **Заполненную и подписанную анкету по**[**форме**](consultantplus://offline/ref=54754C2F71D4A4692B0DDD1734729EC15F034AD46D0E5D4047C88EEF1DAD49771B9C7AB2716ACAC1X057F)**, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 27.03.2019) с фотографией;**

- Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

- Заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н).

- Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы)**, или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.

- Копии документов об образовании (**заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы(работы)**и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания.

- Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (учетная форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. №2867-р).

- Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в другом государственном органе** и изъявивший желание участвовать в конкурсе,  представляет заявление на имя руководителя управления и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по [**форме**](consultantplus://offline/ref=54754C2F71D4A4692B0DDD1734729EC15F034AD46D0E5D4047C88EEF1DAD49771B9C7AB2716ACAC1X057F), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 (ред. от 27.03.2019)N 667-р, с фотографией.

**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Удмуртском УФАС России**  изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя руководителя управления.

Вышеуказанные документы представляются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте, в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети "Интернет" (далее - ФГИС) представляются в Удмуртское УФАС России гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте (426009, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 24, каб. 319) или в электронном виде с использованием ФГИС.

**Прием документов с 16.09.2022 по 06.10.2022 (включительно).**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Заседание Конкурсной комиссии Удмуртского УФАС России планируется **не позднее 06.11.2022** по адресу: г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 24, каб. 301.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, результатов тестирования, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группам должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

  По вопросам прохождения Конкурса обращаться в Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике. Телефон для справок: 8 (3412) 57-22-44, 57-22-50.